

JUMS SIŪLOME:

- Įdomų ir atsakingą darbą tarptautinėje kompanijoje,
- Darbo užmokestį priklausomai nuo darbo rezultatų,
- Galimybę dirbti netoli namų,
- Pamaininį darbą, slenkančiu darbo grafiku,
- Visas socialines garantijas.

Viena diena **“Lietuvos spauda”** kioske

1. **“Lietuvos spauda”** kioskai gali būti vienos – penkių pamainų, dirbti nuo 6.00 iki 24.00 val. Darbuotojai dirba pagal patvirtintus darbo grafikus, esančius prekybos vietose. Prieš atidarant prekybos vietą, pasiruošiama darbo dienai, atliekant visus būtiniausius darbus.
2. **KASDIENINIS PREKYBOS VIETOS ATIDARYMAS:**

- a) pakeliamos žaliuzės;



- b) sutvarkoma kiosko išorinė aplinka, eksponuojamos išorėje reklaminės vėliavėlės ar kitos išorinės reklaminės priemonės;



c) eksponuojamos vidinės reklaminės priemonės.



3. DARBO VIETOS PARUOŠIMAS:

a) įjungiamas kasos aparatas, skeneris, kompiuteris, prisiregistruojama savo tabeliniu numeriu, atnaujinamas kainoraštis;



b) atspausdinamos rytinės kasos aparato ataskaitos ir į kasą įnešamas pinigų likutis. Užpildomas kasos žurnalas;



d) primama spauda.



4. Kavos aparato konteineriai užpildomi švriu vandeniu ir šviežiomis pupelėmis.



5. Valomos dulės ir nešvarumai nuo lentynų, įrangos, šaldytuvų ir grindų.



6. Priimamos prekės.



7. Darbo pradžia – pirmasis klientas. Pirmi pasisveikiname su klientu; skiriame jam visą dėmesį; maloniai ir geranoriškai aptarnaujame; padėkojame už pirkinius; atsisveikiname.



8. Eksponavimo vietos papildomos prekėmis. Tikrinami prekių galiojimo laikai.



- 9. PAMAINOS PERDAVIMAS.** Pamainą baigusi pardavėja išsiregistruoja, o pamainą pradėjusi pardavėja prisiregistruoja savo tabeliniu numeriu. Patikrinama ar kasoje esantys grynieji pinigai atitinka kasos parodymus. Pamainos perdavimo metu kolegei perduodama naujausia darbinė informacija.



10. Užsakomos prekės.



11. DARBO DIENOS PABAIGA

- a) paruošiamas spaudos gražinimas;



- b) atliekami veiksmai kasos aparatu. Atspausdinamos vakarinės kasos aparato ataskaitos, sutikrinamas grynujų pinigų likutis su kasos parodymais, užpildomas kasos žurnalas);



b) sutvarkoma darbo vieta, pašalinamos susikaupusios atliekos, šiukšlės, išplaunamos grindys.



12. KASDIENINIS PREKYBOS VIETOS UŽDARYMAS:

- a) uždaromas prekybos vietos prekybinis langelis;
- b) nuimamos reklaminės vėliavėlės ar kitos išorinės reklaminės priemonės;



- c) ištuštinamas kavos atliekų konteineris bei vandens pertekliaus indas;



d) nuleidžiamos apsauginės žaliuzės;

e) kioskas užrakinamas.

